ALGEMENE VOORWAARDEN BUDGETCOACH LIMBURG

Versie 2026

Artikel 1 – Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

Budgetcoach Limburg:
de onderneming Budgetcoach Limburg, onderdeel van Doré & Partners Adviesgroep.

Opdrachtgever:
iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruikmaakt van de dienstverlening van Budgetcoach Limburg.

Budgetcoaching:
het begeleiden, adviseren en ondersteunen van opdrachtgever bij het verkrijgen en behouden van inzicht in diens financiële situatie.

Budgetbeheer:
het beheren van inkomsten en uitgaven van opdrachtgever op basis van een schriftelijk overeengekomen budgetbeheeropdracht.

Overeenkomst:
de tussen partijen gesloten overeenkomst inzake budgetcoaching, budgetbeheer of overige financiële begeleiding.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van Budgetcoach Limburg.
2. Afwijkingen zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Indien een bepaling van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend.
2. Een overeenkomst komt tot stand zodra:
    - opdrachtgever een opdracht schriftelijk of elektronisch bevestigt;
    - Budgetcoach Limburg de opdracht schriftelijk bevestigt; of
    - Budgetcoach Limburg aanvangt met de uitvoering van de werkzaamheden.
3. Budgetcoach Limburg is gerechtigd een opdracht zonder opgaaf van redenen te weigeren.

Artikel 4 – Aard van de dienstverlening

1. De dienstverlening van Budgetcoach Limburg is gericht op begeleiding, ondersteuning, advies en beheer van financiële zaken.
2. Budgetcoach Limburg levert een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.
3. Budgetcoach Limburg garandeert niet dat:
    - schulden volledig kunnen worden opgelost;
    - betalingsregelingen worden geaccepteerd;
    - schuldeisers instemmen met voorstellen;
    - financiële problemen binnen een bepaalde termijn worden opgelost.
4. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor zijn financiële beslissingen.

Artikel 5 – Budgetbeheer

1. Indien partijen budgetbeheer overeenkomen, wordt hiervoor een afzonderlijke overeenkomst gesloten.
2. Opdrachtgever verleent Budgetcoach Limburg de bevoegdheid om binnen de overeengekomen opdracht betalingen te verrichten vanuit de beheerrekening.
3. Budgetcoach Limburg voert uitsluitend betalingen uit voor zover hiervoor voldoende saldo beschikbaar is.
4. Budgetcoach Limburg is niet aansprakelijk voor gevolgen van onvoldoende saldo, beslagleggingen, verrekeningen door derden, storingen bij financiële instellingen of andere omstandigheden buiten haar invloedssfeer.
5. Budgetcoach Limburg is niet verantwoordelijk voor verplichtingen die opdrachtgever niet meldt.

Artikel 6 – Verplichtingen van opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle relevante informatie.
2. Opdrachtgever verstrekt volledige en juiste informatie over:
    - inkomsten;
    - schulden;
    - bezittingen;
    - lopende verplichtingen;
    - wijzigingen in de persoonlijke of financiële situatie.
3. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het tijdig openen en aanleveren van post, e-mails en overige documenten.
4. Indien onjuiste of onvolledige informatie wordt verstrekt, is Budgetcoach Limburg gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten.

Artikel 7 – Vergoeding en betaling

1. Voor de dienstverlening is opdrachtgever de overeengekomen vergoeding verschuldigd.
2. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
3. Bij niet-tijdige betaling verkeert opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
4. Vanaf de vervaldatum is wettelijke rente verschuldigd.

5. Alle redelijke buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van opdrachtgever overeenkomstig de wettelijke regeling.
6. Budgetcoach Limburg mag haar werkzaamheden opschorten zolang facturen onbetaald blijven.

Artikel 8 – Duur en beëindiging

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd zoals overeengekomen.
2. Opdrachtgever kan de overeenkomst schriftelijk beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
3. Budgetcoach Limburg kan de overeenkomst beëindigen indien:
    - opdrachtgever structureel niet meewerkt;
    - opdrachtgever onjuiste informatie verstrekt;
    - sprake is van bedreiging, intimidatie of agressief gedrag;
    - betaling uitblijft;
    - voortzetting van de dienstverlening redelijkerwijs niet meer mogelijk is.
4. Bij beëindiging blijven reeds ontstane betalingsverplichtingen bestaan.

Artikel 9 – Elektronische communicatie

1. E-mailverkeer en andere elektronische communicatie vinden plaats voor risico van beide partijen.
2. Budgetcoach Limburg is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van:
    - storingen in communicatiekanalen;
    - internetstoringen;
    - spamfilters;
    - cybercriminaliteit;
    - technische gebreken buiten haar invloedssfeer.
3. Spoedeisende zaken dienen altijd telefonisch te worden bevestigd.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

1. Budgetcoach Limburg voert haar werkzaamheden zorgvuldig uit.
2. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat wordt uitgekeerd onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
3. Indien geen verzekering uitkeert, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag dat opdrachtgever in de twaalf maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis aan Budgetcoach Limburg heeft betaald, met een maximum van € 5.000.
4. Budgetcoach Limburg is niet aansprakelijk voor:
    - indirecte schade;
    - gevolgschade;
    - gederfde inkomsten;
    - gemiste toeslagen als gevolg van onjuiste informatie van opdrachtgever;
    - schade veroorzaakt door derden;
    - beslissingen van overheidsinstanties;
    - beslissingen van schuldeisers.

5. De beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Budgetcoach Limburg.

Artikel 11 – Overmacht

1. Budgetcoach Limburg is niet gehouden verplichtingen na te komen indien dit redelijkerwijs onmogelijk is als gevolg van overmacht.
2. Onder overmacht wordt onder meer verstaan:
    - ziekte;
    - overlijden;
    - brand;
    - stroomstoringen;
    - internetstoringen;
    - cyberaanvallen;
    - pandemieën;
    - overheidsmaatregelen;
    - storingen bij banken of betalingsverwerkers.
3. Tijdens overmacht worden verplichtingen opgeschort.

Artikel 12 – Geheimhouding

1. Partijen behandelen alle vertrouwelijke informatie strikt vertrouwelijk.
2. Informatie wordt uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst.
3. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst bestaan.

Artikel 13 – Privacy

1. Budgetcoach Limburg verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor:
    - uitvoering van de overeenkomst;
    - wettelijke verplichtingen;
    - administratie;
    - relatiebeheer.
3. Opdrachtgever heeft recht op inzage, correctie, verwijdering en beperking van persoonsgegevens voor zover wettelijk toegestaan.
4. De volledige verwerking van persoonsgegevens is opgenomen in de privacyverklaring van Budgetcoach Limburg.

Artikel 14 – Dossiervorming en bewaartermijnen

1. Budgetcoach Limburg houdt een dossier bij voor een goede uitvoering van de opdracht.

2. Dossiers worden bewaard zolang dit noodzakelijk is voor de dienstverlening en zolang wettelijke bewaartermijnen dit vereisen.
3. Na afloop van de bewaartermijn kan het dossier worden vernietigd.

Artikel 15 – Klachtenregeling

1. Klachten over de dienstverlening dienen zo spoedig mogelijk schriftelijk te worden gemeld.
2. Budgetcoach Limburg zal zich inspannen klachten binnen vier weken af te handelen.
3. Indien een klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kunnen partijen een geschil voorleggen aan de bevoegde rechter.

Artikel 16 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen zullen eerst in onderling overleg worden besproken.
3. Indien geen oplossing mogelijk blijkt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg.

Artikel 17 – Vervaltermijn

1. Klachten over uitgevoerde werkzaamheden dienen binnen twaalf maanden nadat opdrachtgever van de betreffende gebeurtenis kennis heeft genomen schriftelijk te worden gemeld.
2. Vorderingen tegen Budgetcoach Limburg vervallen uiterlijk vijf jaar na de gebeurtenis waarop de vordering betrekking heeft.