

## **BESCHERMINGSBEWIND**

### **Tot de werkzaamheden van de intake behoren:**

- aanvragen bewind en zo nodig mee naar zitting
- in kaart brengen samenstelling vermogen, inkomsten, uitgaven, schulden en vorderingen beschrijven boedel
- alle reguliere werkzaamheden i.v.m. inkomen/werkzaamheden cliënt, zoals aanvragen uitkering en huurtoeslag en regelen van bankzaken; zo nodig wijzigen samenstelling vermogen
- aanvragen PGB
- eventueel met oog op verhuizing in overleg met rechthebbende en/of familie verkoop woning/inboedel.

### **Niet tot de gewone intake werkzaamheden behoren:**

- ontruiming van de woning
- regelen van zeer problematische schulden
- meegaan naar WSNP-zitting of naar het UWV, bij gebreke van een toevoeging voor rechtsbijstand, het doen van aangifte wegens inbraak of mishandeling (soms gaat cliënt niet als bewindvoerder niet meegaat).

### **Tot de gewone werkzaamheden tijdens het bewind behoren:**

- het regelen van de financiële huishouding, inclusief belastingaangifte box 1 over het laatste belastingjaar, kwijtschelding verzoeken van heffingen, aanvragen (bijzondere) bijstand en huurtoeslag
- andere reguliere handelingen m.b.t. onder bewind gestelde goederen
- regelmatig contact met rechthebbende; binnen redelijke grenzen spreekuurcontact
- in beperkte mate naar zitting kantonrechter
- doen van rekening en verantwoording;

### **Niet tot de gewone werkzaamheden behoren:**

- bewind bij ondernemersactiviteiten van rechthebbende hulp bij ingewikkelde nalatenschap waarin rechthebbende gerechtigd is
- problematische schuldsanering
- latere verkoop van onroerend goed of aandelen
- ontruiming van de woning;
- aangifte IB in box 1 voor meerdere jaren in één keer en in box 2 of 3
- frequent naar zitting kantonrechter, vooral als de afstand groot is.